



# **CODICE ETICO**

## INDICE

1. PREMESSA .....	3
1.1 Scopo del Codice Etico .....	3
1.2 Comportamenti non etici .....	3
1.3 Destinatari del Codice Etico .....	4
2. PRINCIPI GENERALI.....	5
2.1. Imparzialità .....	5
2.2. Onestà e legalità.....	5
2.3. Correttezza.....	5
2.4. Riservatezza .....	5
2.5. Valore delle risorse umane .....	6
2.6. Trasparenza e completezza delle informazioni .....	6
2.7. Diligenza e accuratezza .....	6
2.8. Correttezza ed equità nella gestione e negoziazione dei contratti.....	7
2.9. Concorrenza leale.....	7
2.10. Prevenzione della corruzione.....	7
2.11. Tutela ambientale .....	7
3. NORME DI COMPORTAMENTO .....	8
3.1. Nei luoghi di lavoro a all'esterno .....	8
3.2. Nello sviluppo delle risorse umane .....	8
3.3. Con la Pubblica Amministrazione.....	9
3.4. Con i fornitori ed i collaboratori esterni.....	10
3.5. Con i Media .....	10
4. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI .....	12
4.1. Osservanza del Codice Etico.....	12
4.2. Segnalazione di violazione .....	12
4.3. Sanzioni .....	13

**Raccolgo s.r.l.** con unico socio  
Capitale Sociale € 900.000,00 i.v.

**Sede Legale:**  
Via Dei Tulipani n° 115/C (zona Industriale) 70026 - Modugno

**Sede Amministrativa**  
Via Gentile n° 59 A - 70126 - Bari

raccolgosrl@legalmail.it - tel / fax 080.9262533  
[www.raccolgo.it](http://www.raccolgo.it)

Iscrizione Albo Naz. Gestori Ambientali\_Sez.Regione Puglia BA005775  
Reg. Impr. Bari - Cod. Fisc e P. Iva: 06886220729  
REA CCIAA BA 516843



## 1. PREMESSA

### 1.1 Scopo del Codice Etico

RACCOLGO SRL S.r.l. (di seguito anche “**Società**” o “**RACCOLGO**”), leader nella consulenza di servizi ecologici, nasce nel 2009 con idee moderne e innovative, rivolte alla tutela ambientale e all’offerta di servizi di consulenza, improntati sul corretto operare ambientale e sulle corrette interpretazioni tra sviluppo urbano ed ambiente, concetto alla base della filosofia della Società.

Il presente Codice Etico rappresenta l’enunciazione dell’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di RACCOLGO rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento dei propri scopi aziendali (soci, clienti, fornitori, dipendenti e collaboratori, istituzioni, collettività).

RACCOLGO è impegnata quotidianamente per far convergere nella giusta direzione il progresso e il rispetto ambientale, attraverso l’impegno di uomini e mezzi e ricercando le migliori soluzioni per proteggere e valorizzare l’unico grande patrimonio che l’uomo possiede: l’ambiente.

Il presente Codice Etico è da considerarsi, inoltre, un “*presidio*”, ossia un “*modello organizzativo*” che si aggiunge agli altri strumenti di difesa, protocolli e procedure, contenuti all’interno del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 231/2001 (di seguito anche “**Modello 231**”).

Sia il Modello 231 sia il presente Codice Etico sono stati predisposti sulla base delle Linee Guida emanate da Assoambiente in materia di D.lgs. 231/2001.

### 1.2 Comportamenti non etici

Nella conduzione delle attività i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra RACCOLGO e i suoi portatori di interesse. Non sono etici e favoriscono l’assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti della Società i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con la stessa, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé o per RACCOLGO.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne della Società.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con RACCOLGO e può comportare azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori Dipendenti, dei contratti collettivi di lavoro nazionali applicabili.

### 1.3 Destinatari del Codice Etico

I principi generali ed i canoni di comportamento che vengono enunciati nel Codice Etico devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano e che fanno parte in qualsiasi modo della Società; fanno parte, quindi, dei cosiddetti "destinatari" del Codice Etico tutti coloro che entrano in relazione, in qualsiasi modo, con RACCOLGO.

I soggetti apicali della Società devono ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi, assicurarne il rispetto e l'osservanza nell'esercizio delle proprie funzioni, rappresentando con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti e collaboratori; a loro volta, i fornitori, i consulenti, i professionisti e tutti coloro che operano in nome e per conto di RACCOLGO devono uniformare la propria condotta al Codice Etico.

RACCOLGO si impegna a garantire una puntuale diffusione del presente Codice Etico con la messa a disposizione del Codice sul proprio sito internet e l'inserimento nei contratti o accordi con soggetti terzi di clausola specifica che ne permetta la conoscenza ed il rispetto, pena la risoluzione del rapporto tra la Società ed il soggetto terzo.

Nel caso in cui anche una sola disposizione del Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

**Raccolgo s.r.l.** con unico socio  
Capitale Sociale € 900.000,00 i.v.

Sede Legale:  
Via Dei Tulipani n° 115/C (zona Industriale) 70026 - Modugno

Sede Amministrativa  
Via Gentile n° 59 A - 70126 - Bari

raccolgosrl@legalmail.it - tel / fax 080.9262533  
[www.raccolgo.it](http://www.raccolgo.it)

Iscrizione Albo Naz. Gestori Ambientali\_Sez.Regione Puglia BA005775  
Reg. Impr. Bari - Cod. Fisc e P. Iva: 06886220729  
REA CCIAA BA 516843



## 2. PRINCIPI GENERALI

### 2.1. Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi portatori di interessi (la scelta dei cittadini-utenti da servire, i rapporti con le Istituzioni pubbliche, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione di fornitori, e i rapporti con la comunità circostante), RACCOLGO evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

### 2.2. Onestà e legalità

L'onestà rappresenta il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla Società. I destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, i regolamenti e codici interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale. In nessun caso sono giustificati né tollerati dalla Società comportamenti in violazione di tali norme.

### 2.3. Correttezza

Nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni ove i soggetti coinvolti siano, anche potenzialmente, in conflitto di interesse. Con tale termine si intende sia il caso in cui un soggetto persegua un interesse diverso dalla missione di RACCOLGO ovvero si avvantaggi *"personalmente"* di opportunità economiche della Società, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione nei loro rapporti con RACCOLGO.

### 2.4. Riservatezza

RACCOLGO assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme

giuridiche vigenti. Inoltre, tutti i dipendenti e collaboratori della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

## 2.5. Valore delle risorse umane

I dipendenti e i collaboratori di RACCOLGO sono un fattore indispensabile per il suo successo. Per questo motivo, la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuno di essi.

RACCOLGO si impegna affinché nell'ambiente lavorativo vi sia sempre equità e correttezza evitando ogni abuso da parte dei soggetti apicali. In particolare, la Società garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità umana, garantendo l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

## 2.6. Trasparenza e completezza delle informazioni

I dipendenti e collaboratori di RACCOLGO sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, i portatori di interesse siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti.

## 2.7. Diligenza e accuratezza

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. RACCOLGO si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti interne ed esterne.

**Raccolgo s.r.l.** con unico socio  
Capitale Sociale € 900.000,00 i.v.

**Sede Legale:**  
Via Dei Tulipani n° 115/C (zona Industriale) 70026 - Modugno

**Sede Amministrativa**  
Via Gentile n° 59 A - 70126 - Bari

raccolgosrl@legalmail.it - tel / fax 080.9262533  
[www.raccolgo.it](http://www.raccolgo.it)

Iscrizione Albo Naz. Gestori Ambientali\_Sez.Regione Puglia BA005775  
Reg. Impr. Bari - Cod. Fisc e P. Iva: 06886220729  
REA CCIAA BA 516843



## 2.8. Correttezza ed equità nella gestione e negoziazione dei contratti

Nella gestione e negoziazione dei contratti è vietato a chiunque operi in nome e per conto di RACCOLGO approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisi, per negoziare il contratto al solo scopo di sfruttare l'eventuale posizione di dipendenza o di debolezza della controparte.

## 2.9. Concorrenza leale

RACCOLGO tutela il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

## 2.10. Prevenzione della corruzione

Nella conduzione delle proprie attività RACCOLGO vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi tesa a promuovere o favorire i propri interessi, tranne vantaggio, o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio. A tal fine si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

RACCOLGO non consente di corrispondere o accettare somme di denaro o doni a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società; è invece consentito accettare o offrire doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze.

## 2.11. Tutela ambientale

L'ambiente è un bene primario che RACCOLGO s'impegna a salvaguardare: a tal fine la Società definisce e pianifica le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economico-finanziarie e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

RACCOLGO si impegna a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per i cittadini e per l'ambiente nel rispetto della normativa vigente in materia.

## 3. NORME DI COMPORTAMENTO

### 3.1. Nei luoghi di lavoro a all'esterno

Il rispetto della dignità individuale si estrinseca nella protezione dell'integrità fisica e morale del personale e nella sua valorizzazione e realizzazione.

RACCOLGO condanna ogni tipo di discriminazione e non è in alcun modo permesso di creare un ambiente intimidatorio, ostile e discriminatorio nei confronti di ogni soggetto. Sono vietati comportamenti di offesa e violenza psicologica o fisica, le molestie di ogni genere, i comportamenti che interferiscano negativamente con le prestazioni lavorative.

### 3.2. Nello sviluppo delle risorse umane

Tutte le operazioni, azioni, negoziazioni e comportamenti posti in essere da coloro ai quali è destinato tale Codice Etico devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità e reciproco rispetto, soggetti alla continua verifica, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti, al fine di salvaguardare gli interessi di tutti i soggetti facenti parte della Società; tutte le attività lavorative svolte per RACCOLGO dovranno essere esercitate con impegno e rigore professionale e sono vietate pratiche ed attitudini in qualsiasi modo riconducibili a possibili frodi.

RACCOLGO si impegna a sviluppare la capacità e le competenze dei propri organi interni affinché ognuno possa svolgere con energia, determinazione ed efficacia il proprio compito per contribuire in modo attivo alla vita aziendale.

Tutti i soggetti della Società devono collaborare affinché ci possa essere il reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno; al riguardo, sono condannati anche atteggiamenti avvenuti al di fuori dell'ambiente lavorativo ma particolarmente offensivi per la sensibilità della persona.

È vietato qualsiasi atteggiamento di violenza fisica o morale e nessun destinatario del Codice Etico può abusare del ruolo rivestito o porre in essere atti contrari al proprio ruolo, né omettere o posticipare un atto, che dovrebbe essere svolto per RACCOLGO, per interessi personali.

Nessuno può ricevere o richiedere benefici di qualsiasi natura, diretti o indiretti, per compiere, omettere o ritardare un atto del proprio ufficio.

Tutti coloro che sono soggetti al Codice Etico devono segnalare qualsiasi conflitto di interessi che possa insorgere all'interno della Società, che possa in qualche modo ledere RACCOLGO.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi ed ogni altro tipo di condotta contraria alla legge, ai regolamenti interni ed al presente Codice Etico e tali condotte verranno sanzionate indipendentemente dal fatto che queste siano state tentate o effettivamente poste in essere per ottenere vantaggi personali, per altri o per la Società stessa.

### 3.3. Con la Pubblica Amministrazione

RACCOLGO coopera attivamente con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni e, per tale motivo, tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa in nome della Società devono intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione basati sui principi della trasparenza, della correttezza e della tracciabilità.

Omaggi ed atti di cortesia e di ospitalità verso i rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti quando siano di valore tale da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio e tali spese, in ogni caso, devono essere autorizzate da soggetti competenti e documentate in modo adeguato.

È fatto divieto di consegnare somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'esercizio dei propri doveri e ciò non può essere aggirato ricorrendo a forme alternative di contribuzioni nella veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, con le stesse finalità sopra esposte.

**Raccolgo s.r.l.** con unico socio  
Capitale Sociale € 900.000,00 i.v.

**Sede Legale:**  
Via Dei Tulipani n° 115/C (zona Industriale) 70026 - Modugno

**Sede Amministrativa**  
Via Gentile n° 59 A - 70126 - Bari

raccolgosrl@legalmail.it - tel / fax 080.9262533  
[www.raccolgo.it](http://www.raccolgo.it)

Iscrizione Albo Naz. Gestori Ambientali\_Sez.Regione Puglia BA005775  
Reg. Impr. Bari - Cod. Fisc e P. Iva: 06886220729  
REA CCIAA BA 516843



### 3.4. Con i fornitori ed i collaboratori esterni

RACCOLGO si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni, professionalità ed impegno alla condivisione dei principi del Codice Etico e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento dell'attività della Società, nella tutela e promozione dei principi del presente Codice Etico. Nei contratti di acquisto, appalto, approvvigionamento e/o fornitura di beni e servizi e di collaborazione esterna, è fatto obbligo di:

- osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori e collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi un servizio di fornitura presso la Società;
- adottare criteri di valutazione oggettivi nella selezione dei fornitori, secondo il principio della trasparenza;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti, a pena di risoluzione contrattuale;
- osservare e richiedere l'osservanza del Codice, prevedendo specifiche sanzioni per l'eventuale violazione dello stesso; mantenere un dialogo aperto con i fornitori e collaboratori esterni;
- riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza le eventuali violazioni del Codice Etico.

Il Codice Etico deve essere portato a conoscenza dei fornitori e collaboratori esterni, con inclusione dello stesso nei contratti stipulati con fornitori e collaboratori per presa visione ed obbligo di rispettare lo stesso.

Sono vietati e perseguiti atti come la corruzione, i favori illegittimi, i comportamenti collusivi, le sollecitazioni di vantaggi, la corresponsione di benefici ed altri vantaggi finalizzati ad influenzare i dipendenti della Società.

### 3.5. Con i Media

RACCOLGO contrasta e respinge ogni forma di disinformazione e/o diffusione non accurata e/o imprecisa di notizie che riguardano la Società, la propria attività ed il proprio personale.

**Raccolgo s.r.l.** con unico socio  
Capitale Sociale € 900.000,00 i.v.

Sede Legale:  
Via Dei Tulipani n° 115/C (zona Industriale) 70026 - Modugno

Sede Amministrativa  
Via Gentile n° 59 A - 70126 - Bari

raccolgosrl@legalmail.it - tel / fax 080.9262533  
[www.raccolgo.it](http://www.raccolgo.it)

Iscrizione Albo Naz. Gestori Ambientali\_Sez.Regione Puglia BA005775  
Reg. Impr. Bari - Cod. Fisc e P. Iva: 06886220729  
REA CCIAA BA 516843



Nei casi sopra menzionati, verranno assunte tutte le iniziative più opportune, dirette a tutelare l'immagine e gli interessi di RACCOLGO, garantendone correttezza dell'informazione, ivi compresa quella di carattere legale.

**Raccolgo s.r.l.** con unico socio  
Capitale Sociale € 900.000,00 i.v.

**Sede Legale:**  
Via Dei Tulipani n° 115/C (zona Industriale) 70026 - Modugno

**Sede Amministrativa**  
Via Gentile n° 59 A - 70126 - Bari

raccolgosrl@legalmail.it - tel / fax 080.9262533  
[www.raccolgo.it](http://www.raccolgo.it)

Iscrizione Albo Naz. Gestori Ambientali\_Sez.Regione Puglia BA005775  
Reg. Impr. Bari - Cod. Fisc e P. Iva: 06886220729  
REA CCIAA BA 516843



## 4. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI

### 4.1. Osservanza del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dai collaboratori non subordinati e da tutti gli altri destinatari a cui è rivolto.

Il management di RACCOLGO ha la responsabilità di far sì che le aspettative della Società nei confronti dei destinatari siano da questi comprese e messe in pratica. Il management, pertanto, deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico siano attuati.

La corretta osservanza ed applicazione del Codice è, infine, garantita dall'Organismo di Vigilanza.

### 4.2. Segnalazione di violazione

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, RACCOLGO richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice, all'interno della Società, di effettuare una segnalazione.

I dipendenti devono riferire eventuali violazioni, o sospetti di violazione, direttamente all'Organismo di Vigilanza, il quale è dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo secondo quanto indicato nel vigente Modello 231. L'Organismo di Vigilanza è tenuto a dare corso tempestivamente alla verifica puntuale ed attenta delle notizie trasmesse, e, accertata la fondatezza della segnalazione, sottoporre il caso all'Organo amministrativo per l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o per l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale. È facoltà dell'Organismo di Vigilanza convocare e sentire il soggetto autore della segnalazione ed eventuali altri soggetti coinvolti, consultando l'Organo di amministrazione.

Per i soggetti esterni alla Società, le segnalazioni devono essere inoltrate direttamente al l'Organismo di Vigilanza, per iscritto, ad uno dei seguenti indirizzi:

- *Spett.le ODV, C/o sede legale di RACCOLGO S.r.l., Via Dei Tulipani, 115/C 70026 Modugno (BA);*
- [odv@raccolgosrl.it](mailto:odv@raccolgosrl.it).

**Raccolgo s.r.l.** con unico socio  
Capitale Sociale € 900.000,00 i.v.

Sede Legale:  
Via Dei Tulipani n° 115/C (zona Industriale) 70026 - Modugno

Sede Amministrativa  
Via Gentile n° 59 A - 70126 - Bari

raccolgosrl@legalmail.it - tel / fax 080.9262533  
[www.raccolgo.it](http://www.raccolgo.it)

Iscrizione Albo Naz. Gestori Ambientali\_Sez.Regione Puglia BA005775  
Reg. Impr. Bari - Cod. Fisc e P. Iva: 06886220729  
REA CCIAA BA 516843



Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, RACCOLGO garantirà che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice. Inoltre, va considerata violazione del Codice Etico il comportamento chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

### 4.3. Sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra la Società e chiunque commetta la violazione (amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato. I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico sono adottati da RACCOLGO in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali. Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili.

RACCOLGO a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico.